

Upozornění pro ZO OSŽ

Datové schránky mají na webu novou adresu

SPO OSŽ-ústředí upozorňuje ZO OSŽ, že provoz datových schránek je přesměrován na **novou státní doménu** a jsou dostupné na adrese: <https://datovka.gov.cz/> (původní adresa: mojedatovaschranka.cz - je ukončena).

Proběhlo finální přesměrování a pokud se nyní pokusíte zadat původní adresu <https://mojedatovaschranka.cz/>, systém vás již vždy automaticky přesměruje na novou adresu <https://datovka.gov.cz/>.

Změna adresy nemá vliv na funkčnost ani dostupné služby.

Co přesměrování znamená pro uživatele datových schránek

1) Uložení nové adresy webové stránky v internetovém prohlížeči

Přestože bude fungovat výše uvedené automatické přesměrování ze staré adresy na novou adresu datových schránek, doporučuje se pro jednoduchost uložit si novou webovou stránku <https://datovka.gov.cz/> do oblíbených záložek ve vašem webovém prohlížeči.

Je důležité zadávat přesnou adresu datovka.gov.cz. Adresa datovka.cz bez části „gov“ NENÍ OFICIÁLNÍ adresou služby. DIA (Digitální a informační agentura) uživatele nikdy nevyzývá e-mailem k ověření identity. Pokud takový e-mail lidé obdrží, neměli by klikat na odkazy ani zadávat přihlašovací údaje. Může se jednat o podvodnou zprávu.

2) Přihlašování do datové schránky na nové webové stránce

a) Pokud se do datové schránky **přihlašujete Identitou občana** (bankovní identita, NIA ID apod.), **bude přihlašování probíhat stejně jako dopsud.**

b) Pokud se do datové schránky **přihlašujete jménem a heslem** a máte tyto údaje uložené ve vašem webovém prohlížeči, **bude při prvním přihlášení do datové schránky na nové webové adrese třeba jméno a heslo zadat znovu** a znovu je uložit. Dále už potom bude vše probíhat jako dopsud.

Pokud jste heslo zapomněli, můžete si jej zobrazit podle návodu v příloze: „*Jak najít uložené heslo k datové schránce v prohlížeči*“.

Kvůli bezpečnosti je někdy nutné změnit heslo do datové schránky. O nové heslo lze požádat on-line po přihlášení prostřednictvím Identity občana v klientském portálu datových schránek, v záložce Možnosti přihlášení nebo druhou možností je osobní návštěva kontaktního místa Czech Point, kde uživatel požádá o zneplatnění původních údajů a vydání nových.

3) Nastavení odesílání upozornění do e-mailu při doručení nové zprávy

Nová adresa: notifikace@datovka.gov.cz

Původní adresa: notifikace@mojedatovaschranka.cz (je ukončena)

Pokud používáte automatické třídění nebo filtry e-mailů, doporučujeme jejich nastavení aktualizovat.

4) Důležité doporučení

Datovou schránku je nutné kontrolovat. Některé zprávy od úřadů mají totiž tzv. fikci doručení většinou po 10 dnech - i když si ji nepřčetete, úřad to bere, jako byste si ji přečetli.

Jak najít uložené heslo k datové schránce v prohlížeči

Nemůžete si vzpomenout na přístupové heslo ke své datové schránce? Pokud ve svém prohlížeči využíváte automatické ukládání, nemusíte hned žádat o generování nových přihlašovacích údajů. Připravili jsme pro vás přehledný návod, jak uložené heslo pro web mojedatovaschranka.cz během několika vteřin bezpečně vyhledat a zobrazit v prohlížečích Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge a Safari.

Google Chrome

- 1 Otevřete prohlížeč **Google Chrome**.
- 2 Vpravo nahoře klikněte na **tři tečky nad sebou**.
- 3 Vyberte **Hesla a automatické vyplňování / Správce hesel Google**.
- 4 Do vyhledávacího pole zadejte **mojedatovaschranka.cz**.
- 5 Klikněte na požadovaný účet.
- 6 Pro zobrazení hesla klikněte na **ikonu oka**.

Chrome vás může vyzvat k zadání hesla do počítače nebo PINu.

Mozilla Firefox

- 1 Otevřete prohlížeč **Mozilla Firefox**.
- 2 Vpravo nahoře klikněte na **tři čárky nad sebou**.
- 3 Vyberte možnost **Hesla**.
- 4 Do vyhledávacího pole zadejte **mojedatovaschranka.cz**.
- 5 Klikněte na požadovaný účet.
- 6 Pro zobrazení hesla klikněte na **ikonu oka**.

Firefox vás může vyzvat k zadání hesla do počítače nebo PINu.

Microsoft Edge

- 1 Otevřete prohlížeč **Microsoft Edge**.
- 2 Vpravo nahoře klikněte na **tři tečky vedle sebe**.
- 3 Vyberte možnost **Hesla**.
- 4 Do vyhledávacího pole zadejte **mojedatovaschranka.cz**.
- 5 Klikněte na požadovaný účet nebo uložený záznam.
- 6 Pro zobrazení hesla klikněte na **ikonu oka**.

Edge vás může vyzvat k zadání hesla do počítače nebo PINu.

Safari (macOS)

- 1 Otevřete prohlížeč **Safari**.
- 2 V liště menu klikněte na **Safari** a zvolte **Nastavení**.
- 3 V okně Hesla vyberte záložku **Hesla** a klikněte na **Otevřít Hesla**.
- 4 Zadejte heslo do počítače.
- 5 Do vyhledávacího pole zadejte **mojedatovaschranka.cz**.
- 6 Pro zobrazení klikněte na řádek **Heslo**.

Seznam uložených hesel se otevře až po úspěšném ověření uživatele.